

Invulfiche voor kandidaat kantoorhouder

Proficiat! Uw reactie op onze zoekopdracht getuigt dat u een persoon bent die er bewust voor kiest een belangrijke stap te nemen binnen uw professionele leven. Wij zijn er ons van bewust dat deze uitdaging voor u van enorme waarde kan zijn. Daarom zullen we uw kandidatuur met de nodige aandacht en respect behandelen.

Al de gevraagde informatie zal uitsluitend intern en vertrouwelijk behandeld worden om een duidelijk beeld te krijgen van uw persoonlijkheid. Gelieve ons daarom juiste en volledige informatie te verstrekken met betrekking tot de onderstaande vragenlijst.

Stuur je ingevuld fiche samen met je CV (voorzien van een recente foto) per mail naar kim@diksimmob.be.

Veel succes

Kim Bulckaen

Voornaam en naam:

Telefoon/ GSM:

E-mail:

Gezinssituatie/relatieve toestand:

Kinderen:

Nationaliteit:

Deelgenomen cursussen en opleidingen:

Uw huidige beroepssituatie:

Beschikt u over een rijbewijs:

Hebt u een eigen wagen:

WE REAL ESTATE

Waarom reageer je op dit aanbod:

Wat verwacht je van het aanbod:

Wat verwacht u van ons bedrijf:

Hoe bent u met ons bedrijf in contact gekomen:

Beschrijf uzelf in 20 kernwoorden:

Wat motiveert u:

Wat demotiveert u:

Welke kwaliteiten moet een goede kantoorhouder volgens u hebben:

Welke taken zou u absoluut niet willen doen:

Hoeveel uren wenst u te werken per week:

Wat wenst u te verdienen (noem een concreet bedrag):

Wat zijn uw meest positieve kwaliteiten:

Wat zijn uw meest negatieve kwaliteiten:

Kunt u zelfstandig werken:

WE REAL ESTATE

Wat is uw professionele doelstelling binnen 1 jaar:

Waar wilt u professioneel staan binnen 3 jaar:

Wat zijn uw hobby's:

Referenties die wij mogen contacteren (naam + tel nummer):

Zet de volgende waardes in volgorde van belangrijkheid:

Zekerheid, Afwisseling, Verbondenheid, Aandacht, Groei, Bijdragen:

Andere noemenswaardigheden:

Datum:

Wij danken u voor het invullen van deze vragenlijst. Wij zullen deze zo snel mogelijk behandelen.

DIKSIMMO